

DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTION TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD

FORMATO REPORTE DE AVANCE DE LAS METAS DE PLAN DE ACCIÓN 2026

Recomendaciones generales diligenciamiento del avance de las metas del plan de acción

- Resumen inicial:** El primer párrafo de cada actividad debe ir en negrilla y corresponder a un resumen inicial, debe incluir:
 - Número de acciones realizadas, Localidades intervenidas (si aplica), Principal resultado estratégico, Aporte a la meta y Total de registros de asistencia.
- Sobre el detalle de la actividad:** organizar por fecha (orden cronológico), por localidad – distrital, especificar tipo de actividad, Redacción técnica, clara y verificable.
- Se deben reportar **registros de asistencia**, no personas únicas (cuando no haya depuración). (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia) Usar la expresión “registros de asistencia” si no hay depuración de personas únicas.
- Sobre conteo de asistencia:** En el reporte solo se deben registrar los beneficiarios de la actividad, es decir:
 - Actores comunitarios: representantes de instancias de participación, Líderes sociales, Integrantes de organizaciones.
 - Actores institucionales: personal institucional asistentes como grupo de valor convocado.
 - X** No se debe registrar como asistente al profesional o equipo de asistencia técnica que organiza, orienta o facilita la actividad. El profesional que desarrolla la actividad hace parte del equipo ejecutor y no constituye beneficiario del proceso.
- Sobre registro de Incumplimientos (cuando aplique):** se debe diligenciar: situación que generó el incumplimiento, causas identificadas, Acción de mejora implementada, fecha de ajuste o reprogramación.
- Soportes:** Cada reporte debe contar con: listado de asistencia, acta o memoria técnica, registro fotográfico (cuando aplique), documento producto (si la meta lo requiere). Los soportes deben estar archivados en el drive oficial de la Dirección.
- Criterios de calidad:** el reporte del plan de acción debe evidenciar: Ejecución real, Resultado verificable, Contribución a la meta, Enfoque territorial o poblacional cuando aplique, Coherencia entre lo cuantitativo y lo cualitativo.
- Enfoque estratégico del reporte:** más allá del cumplimiento numérico, el reporte debe mostrar: fortalecimiento de capacidades, Incidencia ciudadana, mejora en prácticas colaborativas, aportes a la gobernanza en salud, aporte social de salud y bienestar.

SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL RED NORTE

PERIODO REPORTADO: FEBRERO 26 – 25 DE MARZO DE 2026

META 1.

Implementar el 100% de los planes de acción participativos anuales de la Política de Participación Social en Salud para el fortalecimiento de las capacidades institucionales y comunitarias que garantizan el derecho a la participación ciudadana, la transparencia, la lucha contra la corrupción, el control social y la rendición de cuentas del sector salud con procesos comunitarios e intersectoriales en las 20 localidades. (Subsecretaria de Gestión Territorial y Participación).

INDICADOR: Porcentaje de avance en la implementación de los planes de acción participativos anuales de la Política de Participación Social.

Gestión Territorial para la Participación Social Transformadora	
Actividad: 1.2_Desarrollar acciones que promuevan la presencia de líderes y lideresas que faciliten la democratización de los espacios y la ampliación de su base social Indicador: Porcentaje de ejecución de las acciones que promueven mayor participación de líderes y lideresas	
ACCIONES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
1.2.12 Realizar la identificación y caracterización de organizaciones de base comunitaria nuevas para su fortalecimiento, la ampliación de la participación en salud y su vinculación con la estrategia LISTOS y el Modelo MAS Bienestar. (Marzo: 3// Abril: 4// Mayo: 3//Junio: 3// Total: 13) Grupos, colectivos u organizaciones identificadas y caracterizadas <u>El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla</u>	Se diligencia situaciones que generen el incumplimiento de las actividades y la acción de mejora que implementa para superar la situación: <ul style="list-style-type: none"> • Situación que generó el incumplimiento. • Causas identificadas. • Acción de mejora implementada.

<p>1.(13/03/2026) – Teusaquillo – Colectivo Afro karibu, promover acciones orientadas a la prevención del racismo y la discriminación, fomentando el respeto por la diversidad, la inclusión y la equidad. Todo ello con el propósito de fortalecer la calidad de vida de quienes integran la comunidad. (jóvenes, adulto mayor), 19. (N.º asistentes: 1 + 1= 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fecha de ajuste o reprogramación. <p>20260313-01 lyC karibu</p>
<p>1.2.13 Concertar e implementar con las organizaciones de base comunitaria identificadas y caracterizadas, un plan de trabajo para su fortalecimiento en el derecho a la participación en salud.</p> <p>Concertación Planes de trabajo: (Marzo: 2// Abril: 4// Mayo: 3//Junio: 4// Total: 13)</p> <p><u>El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla</u></p> <p>1. (DD/MM/AAAA) - LOCALIDAD- Nombre de la organización, temas concertados en el plan de trabajo y número de sesiones concertadas. (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)</p> <p>Ejecución planes de trabajo: (Mayo: 6// Junio: 10// Julio:14 // Agosto: 14// Sept.: 14// Oct.: 13// Nov:7// Total: 78)</p>	

<p><u>El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla</u></p> <p>1. (DD/MM/AAAA) - LOCALIDAD- Nombre de la organización, número de la sesión del plan de trabajo, tema desarrollado, principales resultados que aportan al cumplimiento de la meta. (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)</p>	
<p>1.2.14. Realizar el cierre y análisis del proceso de fortalecimiento de las organizaciones de base comunitaria nuevas identificadas, caracterizadas y con plan de acción ejecutado.</p> <p>Cierres planes de trabajo y análisis del proceso de fortalecimiento de las organizaciones</p> <p><u>El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla</u></p> <p>1. (DD/MM/AAAA) - LOCALIDAD- Nombre de la organización, cierre del plan de trabajo, y análisis del proceso de fortalecimiento de las organizaciones, principales resultados o comentarios de la organización con el cierre que aportan al cumplimiento de la meta. (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)</p>	
<p>1.2.15. Actualizar periódicamente la georreferenciación de actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género en torno a los procesos de participación social transformadora. (Oct. 2 // Dic.: 4; Total: 6)</p> <p>Documentos de la georreferenciación de los actores y mapa de incidencia local</p>	

El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla

1 (13/03/2026) LOCALIDAD TEUSAQUILLO -Georeferenciación y mapa de incidencia Teusaquillo, Actualización de matriz georreferenciación y mapa de incidencia, donde se reportó avance de georreferenciación de la localidad de Teusaquillo, relacionando ubicación, datos de contacto y objeto social del colectivo Afro Karibu, de igual manera se realizó categorización en el marco de los cuatro ejes de la participación social transformadora. Lo anterior dando respuesta a la meta del procedimiento de gestión territorial transformadora 1.2.11. Actualizar periódicamente la georreferenciación de Georeferenciación de los actores y mapa de incidencia local con enfoque territorial, poblacional, diferencial y de género desde lo comunitario, en torno a indicadores de salud por localidad. **(N.º asistentes: actores comunitarios + institucionales= total asistentes) =N/A**

20260318_01
Georeferenciación
Teusaquillo

1. (DD/MM/AAAA) LOCALIDAD- Nombre de la actividad, tema desarrollado, quienes son los participantes (Oficinas de Participación, instancias o espacios), nombre de la entidad, instancia o espacio (Nombre completo y la sigla no solo sigla), (Número de asistentes)

1.2.16. Consolidar e implementar acuerdos sociales transformadores desde el nivel zonal de manera participativa a través de espacios vinculantes y de incidencia en el marco de la Atención Primaria Social. (May: 1// Nov: 1; total: 2)

Asambleas interlocales:

1. (DD/MM/AAAA) Descripción de la actividad desarrollada: objetivo de la asamblea, principales resultados, grupos de valor participantes. (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)

1.2.17. Promover el empoderamiento y la incidencia ciudadana a través del desarrollo de un proceso de monitoreo comunitario en torno a la materialización del Acuerdo Social Transformador derivado de las Asambleas Interlocales (Diciembre: 1; total: 1)

<p>Monitoreo comunitario realizado:</p> <p>1. (DD/MM/AAAA) Descripción de la actividad desarrollada objetivo del pilotaje, principales resultados, grupos de valor participantes. (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)</p>	
<p>1.2.18. Desarrollar los Laboratorios de Innovación Social en Salud para fortalecer la comprensión y el análisis sobre las prioridades territoriales con enfoques transversales para la transformación y la incidencia colectiva (Julio: 3// Ago: 3// Noviembre: 2// Diciembre: 6; Total: 14)</p> <p>Laboratorios de Innovación Social ejecutados con las tres fases metodológicas</p> <p>1. <u>Texto resumen inicial de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla</u></p> <p>Organizar el reporte por fecha</p> <p>I. NOMBRE DEL LABORATORIO – LOCALIDAD</p> <p>1. FASE 1-2-3: (DD/MM/AAAA) LOCALIDAD Descripción de la actividad desarrollada: tema desarrollado, fases del laboratorio alcanzadas, principales resultados obtenidos, grupos de valor participantes. Cerrar siempre con: (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)</p> <p>2. FASE 1-2-3: (DD/MM/AAAA) LOCALIDAD Descripción de la actividad desarrollada: tema desarrollado, fases del laboratorio alcanzadas, principales resultados obtenidos, grupos de valor participantes. Cerrar siempre con: (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)</p>	

<p>3. FASE 1-2-3: (DD/MM/AAAA) LOCALIDAD Descripción de la actividad desarrollada: tema desarrollado, fases del laboratorio alcanzadas, principales resultados obtenidos, grupos de valor participantes. Cerrar siempre con: (N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)</p>	
<p>1.2.19. Análisis de resultados de laboratorios de Innovación Social en Salud orientado a fortalecer las prácticas colaborativas entre ciudadanía e instituciones, consolidando aprendizajes que fortalecen los procesos locales de participación social en salud. (Julio: 3// Ago: 3// Noviembre: 2// Diciembre: 6; Total: 14)</p> <p><u>Texto resumen inicial de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla</u> <u>Debe incluir:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Número total de análisis realizados en el periodo. • Localidades analizadas. • Total de registros de participación vinculados al análisis (cuando aplique). • Principales hallazgos estratégicos. • Principales aprendizajes y aportes al fortalecimiento de la participación social en salud. • Acciones de mejora o recomendaciones institucionales derivadas. <p>1. (DD/MM/AAAA) – LOCALIDAD: Laboratorios objeto de análisis (fechas y temas) Metodología de análisis utilizada (sistematización, revisión de actas, matriz de hallazgos, sesión de retroalimentación, etc.); Principales hallazgos, Aprendizajes territoriales identificados, buenas prácticas colaborativas evidenciadas, Brechas u oportunidades de mejora, Recomendaciones o acciones institucionales derivadas.</p> <p><u>Nota: Cuando el análisis implique sesión participativa, cerrar con:</u></p>	

<p><i>(N.º asistentes: XX actores comunitarios + XX actores institucionales = XX registros de asistencia)</i> <i>Utilizar siempre la expresión “registros de asistencia” si no existe depuración de personas únicas.</i></p>	
<p>1.2.20. Promover la acción colectiva en los territorios como continuidad del proceso comunitario del Semillero de transformación para el bienestar (Octubre: 2// Dic: 4; Total: 6)</p> <p>Número de Semilleros consolidados por localidad</p> <p><u>El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla</u></p> <p>1. (20/03/2026) TEUSAQUILLO. Se realizo primer encuentro con el grupo semillero de trasformación para el bienestar de la localidad de Teusaquillo, para continuar con la etapa III Regar y brotar –cuidar con propósito, desarrollando ideas en conjunto que potencien el compromiso territorial y la participación social en salud. (N.º asistentes: 5: actores comunitarios 4 + institucionales 1 = total 5 asistentes)</p>	<p>20260320_03 semilleros Teusaquillo 20260320_03 Semillero Teusaquillo.pdf</p>
<p>2.2.1 Vinculación activa en los escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales normados, que permitan impulsar la Atención Primaria Social y la participación social transformadora (Febrero: 12 // Marzo: 18//Abril: 18// Mayo: 18//Junio: 12/ Julio: 18// Agosto: 18// Septiembre: 12// Octubre: 18//Noviembre: 18// Diciembre: 18; total: 180) – CONTROL 2_3_4_ RIESGO 2: GESTION TERRITORIAL PST Y APS.</p> <p>Número de escenarios locales comunitarios, sectoriales e intersectoriales asistidos</p> <p><u>TEUSAQUILLO</u></p>	

El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla

1. (18/03/2026) LOCALIDAD Teusaquillo – Se participó en la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de la localidad de Teusaquillo correspondiente al mes de Marzo 2026, donde se realizó presentación de los asistentes, aprobación del acta del mes de febrero de 2026, aprobación plan de acción clip Teusaquillo 2026, presentación de presupuestos participativos alcaldía local de Teusaquillo , presentación de secretaria de la movilidad barrios vitales, conclusiones y varios. **(N.º asistentes: 27)**
2. (DD/MM/AAAA) LOCALIDAD – Descripción de la actividad desarrollada en el escenario local – Nombre Completo del Escenario (SIGLA), temas tratados, principales resultados de la vinculación activa que aportan al cumplimiento de la meta. (N.º asistentes)

ZONAL O DISTRITAL

El primer texto es un resumen de las actividades desarrolladas, total de personas asistentes y va en negrilla

3. (DD/MM/AAAA) ZONAL / DISTRITAL – Descripción de la actividad desarrollada en el escenario local – Nombre Completo del Escenario (SIGLA), temas tratados, principales resultados de la vinculación activa que aportan al cumplimiento de la meta. (N.º asistentes)

20260318_02
Teusaquillo

CLIP

Elaboró: JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIERREZ

Revisó:

Aprobó:

Fecha: 25/03/2026